

Journaliste reporter d'images (JRI)

**Dossier
de candidature
2010**

▶ À renvoyer avant le **30 avril 2010** à :

IJBA • 1, rue Jacques-Ellul – 33080 Bordeaux cedex
 Tél. 05 57 12 20 20 et 05 57 12 20 21 – Fax 05 57 12 20 81

www.ijba.u-bordeaux3.fr • journalisme@ijba.u-bordeaux3.fr

NOM Nom marital
(en majuscules)

Prénom Sexe Nationalité

Date et lieu de naissance. / / Âge

Adresse où le candidat désire recevoir les convocations :

N° et rue

Code postal Ville

Tél. Portable

E-mail

N° de tél. et/ou de fax pour convocation urgente (parents, travail, etc.)

Votre activité et/ou votre scolarité durant les 5 dernières années

	Intitulé de la formation ou nature de l'emploi	Nom de l'établissement ou de l'entreprise
2004 - 2005
2005 - 2006
2006 - 2007
2007 - 2008
2008 - 2009

Lettre de motivation

D'une façon originale et brève, faites-nous partager votre désir de devenir JRI et de suivre la formation à l'Institut de journalisme Bordeaux Aquitaine (IJBA).

► **Date et signature**

	Si oui, en quelle(s) année(s)			
Avez-vous déjà déposé un dossier de candidature à l'Institut de Bordeaux ?	2006	2007	2008	2009
Avez-vous déjà été convoqué aux épreuves écrites à Bordeaux ?	2006	2007	2008	2009
Avez-vous déjà été convoqué à l'entretien oral à Bordeaux ?	2006	2007	2008	2009

► **Joignez impérativement la copie des courriers relatifs à vos candidatures précédentes. Cette information peut être un élément favorable dans l'étude de votre dossier.**

► Origine sociale et professionnelle

Afin de compléter l'étude de notre procédure de recrutement, nous vous remercions de nous indiquer ci-dessous la profession du « chef » de votre famille. Cette information ne constitue bien entendu en aucune façon un critère de sélection.

- | | | |
|--|--------------------------|----|
| Agriculteur exploitant | <input type="checkbox"/> | 1 |
| Artisan | <input type="checkbox"/> | 2 |
| Commerçant et assimilé | <input type="checkbox"/> | 3 |
| Chef d'entreprise de 10 salariés ou plus | <input type="checkbox"/> | 4 |
| Profession libérale | <input type="checkbox"/> | 5 |
| Cadre de la fonction publique | <input type="checkbox"/> | 6 |
| Professeur et assimilé | <input type="checkbox"/> | 7 |
| Profession information, arts, spectacles | <input type="checkbox"/> | 8 |
| Cadre adminis. et commerc. d'entreprise | <input type="checkbox"/> | 9 |
| Ingénieur – Cadre technique d'entreprise | <input type="checkbox"/> | 10 |
| Instituteur et assimilé | <input type="checkbox"/> | 11 |
| Profession interm. santé-travail social | <input type="checkbox"/> | 12 |
| Clergé, religieux | <input type="checkbox"/> | 13 |
| Profession interm. adm.fonc.publique | <input type="checkbox"/> | 14 |
| Profession interm. adm.-commerce entr. | <input type="checkbox"/> | 15 |
| Technicien | <input type="checkbox"/> | 16 |
| Contremaître, agent de maîtrise | <input type="checkbox"/> | 17 |
| Empl. civil-agent service fonct. Publ. | <input type="checkbox"/> | 18 |
| Policier et militaire | <input type="checkbox"/> | 19 |
| Employé administratif d'entreprise | <input type="checkbox"/> | 20 |
| Employé de commerce | <input type="checkbox"/> | 21 |
| Person. service direct aux particuliers | <input type="checkbox"/> | 22 |
| Ouvrier qualifié | <input type="checkbox"/> | 23 |
| Ouvrier non qualifié | <input type="checkbox"/> | 24 |
| Ouvrier agricole | <input type="checkbox"/> | 25 |
| Retraité agriculteur exploitant | <input type="checkbox"/> | 26 |
| Retraité artisan, commerc. Chef entrep. | <input type="checkbox"/> | 27 |
| Retraité cadre, profes.intermédiaire | <input type="checkbox"/> | 28 |
| Retraité employé et ouvrier | <input type="checkbox"/> | 29 |
| Chômeur n'ayant jamais travaillé | <input type="checkbox"/> | 30 |
| Personne sans activité professionnelle | <input type="checkbox"/> | 31 |
| Autres | <input type="checkbox"/> | 32 |

► Premier critère de sélection : **fournir un dossier complet** (chèques, enveloppes et timbres)*, **classé et lisible**. Tout dossier incomplet sera systématiquement rejeté.

► Ne joignez pas les originaux des documents. Ne fournissez que des photocopies.

► **Dans tous les cas, joignez un CV à votre dossier.**

► Votre dossier doit nous parvenir **avant la date indiquée sur la première page.**

► Vous pourrez ensuite le compléter jusqu'au **30 avril 2010** en nous adressant toute copie de diplôme, attestation professionnelle, article ou production journalistique utile. **Les compléments de dossier devront porter votre nom, prénom, date de naissance.**

* **Voir les documents explicatifs**

L'IJBA recrute
des étudiants de toutes régions
(DOM et TOM compris).

Important

► **L'assiduité à tous les cours est obligatoire,**

le nombre d'heures de cours varie de 30 à 35 heures par semaine.

► **Il est donc rigoureusement impossible d'envisager des études parallèles ou de poursuivre une activité annexe.**

Cadre réservé à l'administration

<input type="checkbox"/>	----- -----
--------------------------	----------------

<input type="checkbox"/>	----- -----
--------------------------	----------------

<input type="checkbox"/>	----- -----
--------------------------	----------------



Dossier de candidature 2010

Journaliste reporter d'images (JRI)

INFORMATIONS SUR LES ÉPREUVES

Première série (entre le 17 mai et le 18 juin 2010)

- Un questionnaire technique, un test de spatialisation, une épreuve de récit par l'image et une épreuve critique de technique du reportage.

Deuxième série

- Les candidats admissibles à la première série d'épreuves passeront ensuite une épreuve de prises de vues (mini DV) et un entretien de motivation.

PRÉPARATION À L'EXAMEN

Ouvrages conseillés pour préparer l'examen (dernières éditions) :

- *Vidéo, Principes et techniques*, François Luxereau, Éditions Dujarric, ou *Techniques de la caméra vidéo*, Gérard Millerson, Éditions Dujarric.
- *Cours de photographie*, R. Bouillot, P. Montel (chapitres sur la lumière, l'optique, l'objectif, l'éclairage artificiel, la préparation à la prise de vues).
- *Techniques de prise de son*, R. Caplain, ETSF.
- *Méthodes d'éclairage pour le film et la télévision*, Gérard Millerson, Éditions Dujarric.

**Les dates définitives des épreuves
seront communiquées ultérieurement par mail
et sur le site de l'IJBA.**

PIÈCES À FOURNIR

- la photocopie du ou des diplômes.
- la photocopie de la carte d'identité.
- un curriculum vitae.
- **les justificatifs des éventuelles expériences pré-professionnelles.**
- 1 chèque de 20 € à l'ordre de Monsieur l'agent comptable de l'université Michel de Montaigne (frais de gestion).
- 4 enveloppes autocollantes 17,5 x 25 cm **non timbrées, libellées à vos nom et adresse.**
- 4 timbres **autocollants** au tarif en vigueur.

INFORMATIONS SUR LES FINANCEMENTS

Demande d'aide financière

- Candidats inscrits à l'ANPE :
S'adresser à l'Assedic de votre domicile et faire compléter le dossier par nos services sans attendre la rentrée.
- Candidats salariés en activité :
Congé individuel de formation (CIF). S'adresser à l'employeur.

Caisses d'assurance formation

- AFDAS, 3 rue au Maire, 75156 Paris cedex 03, tél. 01 44 78 39 39
www.afdas.com
- Mediafor, 19-21 rue Poissonnière, 75002 Paris, tél. 01 44 88 92 60
www.mediafor.org

L'IJBA est assujetti à la TVA redevable partiel.